

RELATÓRIO TÉCNICO RAPS ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI



OUTUBRO - 2024

CONTRATO DE GESTÃO Nº 045/2023

Equipe Institucional “Mahatma Gandhi” em Araçatuba/SP

Coordenador Administrativo: Renan Gomes Pereira

Equipe Técnica:

Mirela Barbosa dos Santos Silva Vieira – Gerente Técnica

Tiago Aparecido da Silva – Apoiador Institucional

Equipe Administrativa:

Alan Alves Godim Raffa – Auxiliar Financeiro

Alencar Paiva da Silva – Auxiliar Administrativo I

Luciana Carvalho Correia – Assistente Administrativo

Talitha Santos – Auxiliar Administrativo I

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	04
INDICADORES E METAS REFERENTES AO MÊS DE OUTUBRO.....	05
QUADRO CONSOLIDADO DE METAS QUANTITATIVAS.....	06
QUADRO CONSOLIDADO DE METAS QUALITATIVAS.....	08
1 DETALHAMENTO DOS INDICADORES REFERENTES AS METAS QUANTITATIVAS.....	12
1.1 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ADULTO - CAPS III 24 HORAS.....	12
1.2 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL - CAPS IJ.....	18
1.3 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS CAPS AD III.....	23
1.4 EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL.....	28
1.5 SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO – SRT.....	31
1.6 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SRT.....	33
2 DETALHAMENTO DOS INDICADORES REFERENTES AS METAS QUALITATIVAS.....	61
2.1 INDICADORES NÃO VALORADOS.....	61
2.2 INDICADORES VALORADOS.....	62
2.2.1 INDICADOR 1.....	62
2.2.2 INDICADOR 2.....	63
2.2.3 INDICADOR 3.....	64
2.2.4 INDICADOR 4.....	67
2.2.5 INDICADOR 5.....	69
2.2.6 INDICADOR 6.....	80
2.2.7 INDICADOR 7.....	96
2.2.8 INDICADOR 8.....	97
3 OUVIDORIA.....	98
4 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS – SAU AMG.....	99
5 RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO.....	105
6 CONCLUSÃO E CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	107
7 FOTOS.....	111

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar uma breve descrição das atividades desenvolvidas no mês de **outubro/2024** referente as metas e indicadores pactuados no âmbito do contrato de gestão para gerenciamento, operacionalização e a execução das ações e serviços especializados de saúde na área de saúde mental, referente ao CAPS III (Centro de Atenção Psicossocial Adulto) e dois Serviços de Residência Terapêutica Tipo II (Casa Violetas e Casa Beija Flor) em regime de 24horas/dia; CAPS IJ – Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil; CAPS AD III – Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas e Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental, alocada no CEAPS (Centro Especializado em Atenção Psicossocial), em consonância com as Políticas de Saúde do SUS (Sistema Único de Saúde), Política Nacional de Saúde Mental, diretrizes e programas da Secretaria Municipal da Saúde de Araçatuba – SMSA, que assegure assistência universal e gratuita à população, bem como qualidade da assistência, atendendo aos termos do **CONTRATO DE GESTÃO Nº 045/2023, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2022 – SMS/ARAÇATUBA-SP, firmado entre MUNICÍPIO DE ARAÇATUBA E O HOSPITAL MAHATMA GANDHI, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE.**

INDICADORES E METAS REFERENTES AO MÊS DE OUTUBRO/2024.

Visando facilitar o processo de análise e compreensão dos indicadores e metas previstas no contrato de gestão 045/2023, apresentamos a seguir, o quadro consolidado com breve descritivo e informações a respeito dos indicadores/metras, fonte de verificação, meta atingida e justificativa/ocorrência apresentada para o mês de outubro de 2024.

Analisando o conjunto de indicadores no mês de outubro de 2024, considerando o total de 4 metas quantitativas previstas no contrato de gestão, informamos que todas as unidades atenderam o percentual estabelecido.

Em relação às metas qualitativas, não foi possível constatar o número exato, uma vez que alguns indicadores dependem da avaliação da SMS.

QUADRO CONSOLIDADO DAS METAS QUANTITATIVAS

LINHA DE SERVIÇO	MÉTODO DE AFERIÇÃO E FONTE	META MENSAL PACTUADA (N = 100% - MINIMO 90%).	META MENSAL ATINGIDA		OBSERVAÇÃO
			Nº	%	
Centro de Atenção Psicossocial Adulto – CAPS III	90% da produção pactuada, realizada e registrada no sistema de informação indicado pela Secretaria de Saúde.	1.216	1.625	133%	-
Centro de Atenção Psicossocial Infanto-juvenil – CAPS IJ	90% da produção pactuada, realizada e registrada no sistema de informação indicado pela Secretaria de Saúde.	678	945	139%	-
Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD III	90% da produção pactuada, realizada e registrada no sistema de informação	889	1.268	143%	-

	indicado pela Secretaria de Saúde.				
Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental	90% da produção pactuada, realizada e registrada no sistema de informação de indicado pela Secretaria de Saúde.	146	206	143%	-

QUADRO CONSOLIDADO DAS METAS QUALITATIVAS

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA		OBSERVAÇÃO
			N	%	
1- Ausência de reapresentação na Pesquisa de Satisfação realizada pela Ouvidoria da SMS, de problemas solucionados pelo Plano de Intervenção cuja responsabilidade é da Contratada no mês.	Resultado da Pesquisa de Satisfação mensal da Ouvidoria SMS.	Ouvidoria SMS.	0 Reapresentação	100%	-

<p>2- Utilizar o Sistema Informatizado indicado pela SMS para todas as ações, inclusive as agendas de atendimento, prontuário eletrônico (quando implantar) e finalizações dos atendimentos.</p>	<p>Consulta das ações realizadas no Sistema Informatizado utilizado pela SMS.</p>	<p>Sistema Informatizado utilizado pela SMS.</p>	<p>100% das Unidades com sistema de informação Executado</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>
<p>3- Manutenção de Equipe Mínima de cada serviço, com reposição de RH no prazo máximo de 15 dias.</p>	<p>Vísita de monitoramento na Unidade pelos servidores da SMS.</p>	<p>Escala de trabalho dos colaboradores.</p>	<p>Relatório informativo com a justificativa abaixo nesse relatório.</p>	<p>Parcial/justificado</p>	<p>Considerações apresentada no detalhamento do indicador.</p>
<p>4- Apresentar mensalmente taxa de rotatividade de colaboradores (turnover) mensal menor que 7 em todos os meses do trimestre avaliado.</p>	<p>% (Nº de Demissões / Nº de Funcionários X 100).</p>	<p>Relatório mensal enviado pela Contratada.</p>	<p>4,34%</p>	<p>100%</p>	<p>Justificativa no detalhamento do Indicador.</p>

<p>5- Apresentar mensalmente as ações de Supervisão Clínica-institucional realizadas nos Serviços.</p>	<p>Análise de relatório mensal enviado pela Contratada.</p>	<p>Fotos, relatório do apoiador, plano de ação.</p>	<p>Realizados encontros semanalmente</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>
<p>6- Apresentar comprovantes das atividades de Educação Permanente realizadas nos CAPS mensalmente.</p>	<p>Análise de relatório mensal enviado pela Contratada.</p>	<p>Lista de presença, fotos, relatório das ações executadas no mês.</p>	<p>Realizado</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>
<p>7- Obter nota maior que 8 pontos em, no mínimo, 90% das Avaliações realizadas através de entrevistas com os usuários que passaram pelos serviços.</p>	<p>Entrevistas presenciais ou via telefone, com usuários cujos PTS's foram analisados na visita mensal.</p>	<p>Entrevistas presenciais ou via telefone.</p>	<p>Avaliação será realizada pela Secretaria de Saúde. Até o momento os dados de junho não foram disponibilizados.</p>		

8- Protocolar até o 5º dia útil relatório contendo as informações referente metas quantitativas e qualitativas.	Relatório protocolado pela Contratada mensalmente.	Data da entrega do relatório.	06/11/2024 Data da entrega do relatório	100%	-
---	--	-------------------------------	--	------	---

1- DETALHAMENTO DOS INDICADORES REFERENTES ÀS METAS QUANTITATIVAS

1.1 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ADULTO - CAPS III 24 HORAS

Trata-se de um serviço da SMSA, Departamento de Assistência Especializada, em funcionamento desde o dia 1º de setembro de 2017. O atendimento prestado é exclusivamente para munícipes de Araçatuba, conforme estabelece a Portaria MS nº 3088/2011, e tem funcionamento 24 horas com porta aberta para atendimentos, sem necessidade de encaminhamentos. O equipamento oferta atendimento a pessoas portadoras de transtornos mentais moderado a grave e persistentes.

O imóvel disponibilizado pertence a Prefeitura Municipal de Araçatuba.



Localização atual: Rua Custódio Soares de Castro, nº 360 – Morada dos Nobres.

Horário de funcionamento a ser cumprido: 24 horas por dia, 7 dias da semana.

Produção do Centro de Atenção Psicossocial Adulto - CAPS III

A seguir apresentaremos os dados referentes à produção dos profissionais do **Centro de Atenção Psicossocial Adulto - CAPS III 24 horas**. Os dados apresentados foram extraídos do sistema de informação indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba e utilizado pela Organização Social Mahatma Gandhi. Para tanto, foi utilizado o sistema **Assessor Público**, sendo analisados os dados referentes ao período de **01 a 31 de outubro** de 2024.

Considerando o 7º Termo de renovação do contrato, conforme Plano de Trabalho 2024 e diretrizes da contratante, foram acrescentados 02 indicadores: Grupo de Gestão Autônoma de Medicação e Terapia Comunitária Integrativa. Além do mais, foram ajustados os seguintes indicadores / metas: Consulta médica com Psiquiatra, Atendimento Terapêutico Individual pela equipe Multidisciplinar, Ações de Articulação de Rede Intra e Intersetoriais, Acolhimento Diurno e Acolhimento Noturno e as metas das Oficinas.

Em relação ao número de procedimentos/atendimentos realizados, podemos evidenciar que foram realizados **1.625** atendimentos, correspondendo a **133%** da meta prevista.

A seguir apresentamos a produção do respectivo serviço de saúde.

Produção do Centro de Atenção Psicossocial Adulto - CAPS III 24 horas			
ATIVIDADE	META MENSAL PACTUADA	META MENSAL ATINGIDA	
		N	%
Consulta médica com Psiquiatra	240	242	100%
Matriciamento com equipe da APS	12	23	191%
Grupo Terapêutico	15	11	73%
Atendimento Terapêutico Individual Multidisciplinar	720	1054	146%
Visita Domiciliar	10	26	260%
Ações de Articulação de Rede Intra e Intersetoriais	20	15	75%
Redução de Danos	8	10	125%
Acolhimento Noturno com Hospitalidade	80	59	73%
Acolhimento Diurno com Hospitalidade	80	142	177%
Oficinas	25	36	144%
Terapia Comunitária Integrativa	4	05	125%
Grupo Gestão Autônoma da Medicação	2	02	100%
TOTAL	1.216	1.625	133%

Fonte: Sistema Assessor Público

JUSTIFICATIVA DE META - CONSIDERAÇÕES SOBRE O INDICADOR:

ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

O código 301080208 que é utilizado para o lançamento deste procedimento é obrigatório (RAAS) o seu lançamento para finalizar qualquer outro procedimento que seja lançado para o usuário, fato este que justifica o elevado número de lançamento. A Construção de tabela em conjunto com os técnicos do sistema ASSESSOR para verificar e padronizar os códigos de procedimento e os RAAS utilizados, início da utilização da tabela 01/07/2024. Observamos que

houve um aumento de 18 % no número de atendimento individual quando comparado ao mês anterior.

MATRICIAMENTOS

Mantendo o aumento no número de casos matriciados no mês de outubro ainda como reflexo da sistemática de reuniões de matriciamentos com a Atenção Básica.

ACOLHIMENTO NOTURNO E DIURNO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

Para lançamento destes procedimentos utilizamos o código 301080020 e 301080194 – ACOLHIMENTO NOTURNO e DIURNO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, respectivamente – porém, as descrições destes procedimentos se referem aos usuários que deram entrada na unidade e foram inseridos em hospitalidade noturna ou diurna. Nos meses anteriores esses códigos estavam sendo usados para lançamento de evolução, anotação e procedimentos de enfermagem para os usuários que se encontravam em hospitalidade noturna ou diurna, porém, após treinamento com o técnico do ASSESSOR em 26/07/2024, ficou definido com a equipe de enfermagem que para o registro dos procedimentos serão reativados os prontuários no sistema ao invés de lançar um acolhimento diurno ou noturno todas as vezes que o profissional necessitar acessar o prontuário eletrônico do usuário que está em hospitalidade, gerando duplicidade. No entanto, observamos uma queda gradativa nos lançamentos. A meta estabelecida para este indicador foi baseada na série histórica dos resultados do indicador, não condizente com a realidade do quantitativo de hospitalidades diurna e noturna / mês. Manteremos o monitoramento do lançamento dos procedimentos no prontuário eletrônico dos usuários junto a equipe e conforme alinhado no treinamento do sistema ASSESSOR, sobretudo a equipe de enfermagem. Estabelecemos ainda o senso diário do número de usuários em hospitalidade noturna. Durante o mês de outubro tivemos um total de 10 acolhimentos noturno.

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DE REDE INTRA E INTERSETORIAIS

Nas reuniões de equipe temos discutido sobre o lançamento fidedigno dos dados a fim de monitorar a subnotificação. Notamos que no relatório do sistema ASSESSOR 22at temos o registro de 15 ações e no relatório AT10 temos o registro de 19 ações de articulação intra e Inter setoriais. Desta forma iremos acompanhar a série histórica e o lançamento deste procedimento junto aos técnicos.

GRUPO TERAPÊUTICO

No mês de outubro a unidade atingiu 73% da meta devido ao período de férias de uma técnica, e, portanto, houve uma pequena redução no número de grupos.

CONSULTA MÉDICA COM PSIQUIATRA: META ATINGIDA

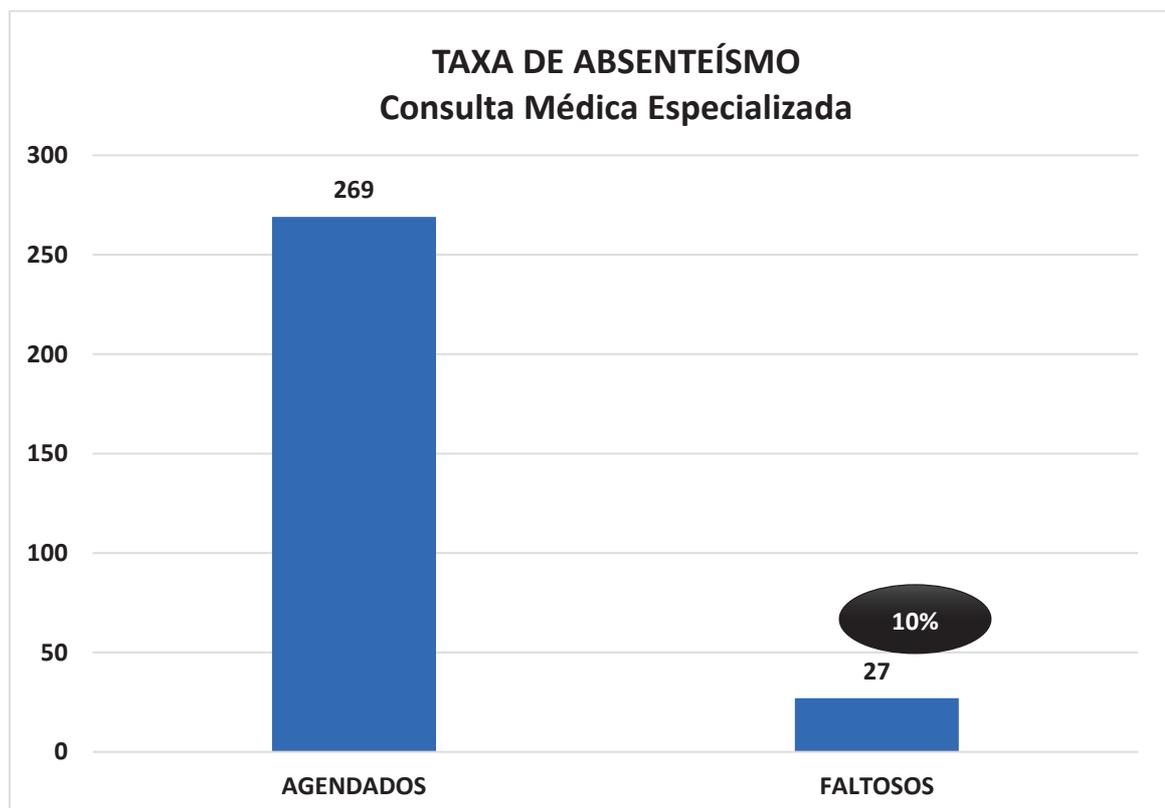
- ABSENTEÍSMO X PROFISSIONAL

Dra. Paola Matos – 0 faltosos

Dra. Isabella Scapim – 27 faltosos

Total de faltosos: 27

Taxa de absenteísmo: 10 % dos pacientes agendados faltaram à consulta médica.



DADOS: Sistema ASSESSOR, outubro de 2024.

Realizada busca ativa aos usuários que não compareceram ao atendimento médico, 16 dos usuários faltosos constavam na planilha de ativos, foram avaliados os históricos descritos por profissional técnico no acolhimento inicial e, verificamos que 11 usuários foram apenas agendados para atendimento médico, portanto não houve a construção do PTS e também se tratavam de casos leves.

Realizada orientação individual aos técnicos de referência com relação a necessidade de completude dos dados na planilha de referências, bem como seguir o fluxo de inserção dos usuários no serviço. Permanece pendente a proposta de discussão médica em conjunto com a Atenção Básica para alinhamento do fluxo de encaminhamento dos casos moderados e graves ao CAPS.

Quanto aos 16 usuários que constam na planilha dos ativos, foram direcionados aos técnicos de referência respectivamente para busca ativa, com orientação para registro dos dados em planilha.

1.2 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL - CAPS IJ

Trata-se de um serviço da SMSA, Departamento de Assistência Especializada, em funcionamento desde o dia 19 de maio de 2017. O atendimento prestado é exclusivamente para munícipes de Araçatuba, com faixa etária de 04 a 18 anos incompletos, conforme estabelece a Portaria MS nº 3088/2011, destinados a crianças e adolescentes em sofrimento psíquico, transtornos mentais graves e moderados, relacionados ou não ao uso e/ou abuso de substâncias psicoativas. A porta de entrada é por demanda espontânea, sem necessidade de encaminhamentos.

O serviço é prestado em imóvel disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Araçatuba cujas despesas são de responsabilidade da Contratada.



Localização: Rua Silvio Russo, nº 263 - Bairro Água Branca.

Horário de funcionamento a ser cumprido: Segunda a Sexta-feira das 7h00min às 19h00min.

PRODUÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL – CAPS IJ.

A seguir apresentamos os dados referentes a produção dos profissionais do **Centro de Atenção Psicossocial Infanto-juvenil – CAPS IJ**. Os dados apresentados foram extraídos do sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde de Araçatuba e utilizado pela Organização Social Mahatma Gandhi. Para tanto, foi utilizado o sistema **Assessor Público**, sendo analisados os dados referentes ao período de **01 a 31 de outubro** de 2024.

Considerando o 7º Termo de renovação do contrato, conforme Plano de Trabalho 2024 e diretrizes da contratante, foram acrescentados 1 indicador: Grupo de Gestão Autônoma da Medicação. Além do mais, foram ajustados os seguintes indicadores / metas: Consulta médica com Psiquiatra, Grupo Terapêutico, Atendimento Terapêutico Individual pela equipe Multidisciplinar, Acolhimento Diurno com Hospitalidade e as metas das Oficinas.

Em relação ao número de procedimentos/atendimentos realizados, podemos evidenciar que foram realizados **945** atendimentos, correspondendo a **139%** da meta prevista.

A seguir apresentamos a produção do respectivo serviço de saúde.

Produção do Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil – CAPS IJ			
ATIVIDADE	META MENSAL PACTUADA	META MENSAL ATINGIDA	
		N	%
Consulta médica com Psiquiatra	180	204	113%
Matriciamento com equipe da APS	15	16	105%
Grupo Terapêutico	25	25	100%
Atendimento Terapêutico Individual Multidisciplinar	380	640	168%
Grupos de Famílias	4	4	100%
Visita Domiciliar	15	19	126%
Ações de Articulação de Rede Intra e Inter setoriais	15	31	206%
Grupo Gestão Autônoma da Medicação	1	1	100%
Redução de Danos	8	1	12,5 %
Acolhimento Diurno com Hospitalidade	20	4	20%
Oficinas	15	20	133%
TOTAL	678	945	139%

Fonte: Sistema Assessor Público.

JUSTIFICATIVA DE META - CONSIDERAÇÕES SOBRE O INDICADOR:

ATENDIMENTO DE PACIENTE MULTIDISCIPLINAR

A unidade funciona no sistema de “porta aberta”, sendo assim não é necessário agendamento para os atendimentos ofertados, desta forma dificilmente a unidade controla o número de usuários que perpassam durante o mês.

ATENÇÃO DOMICILIAR

Em virtude a nova proposta de trabalho já iniciada pelo CAPSIJ, onde todos os técnicos cumprem agenda semanal de 2h de atenção domiciliar, sendo totalizadas 8 atenções domiciliares por semana, multiplicando por 4 semanas, conforme distribuição da carga horária na escala de função individual, implicou-se assim no número elevado de visitas domiciliares.

INTERSETORIAIS

As ações intersetoriais tiveram número elevado, em razão dos casos graves de hospitalidade, sendo assim necessário a articulação da rede para a família e os cuidados protetivos.

ACOLHIMENTO DIURNO – (Hospitalidade)

Durante o mês de outubro não foi alcançado a meta estabelecida de hospitalidade em razão da demanda acompanhada pela unidade não necessitar desta oferta.

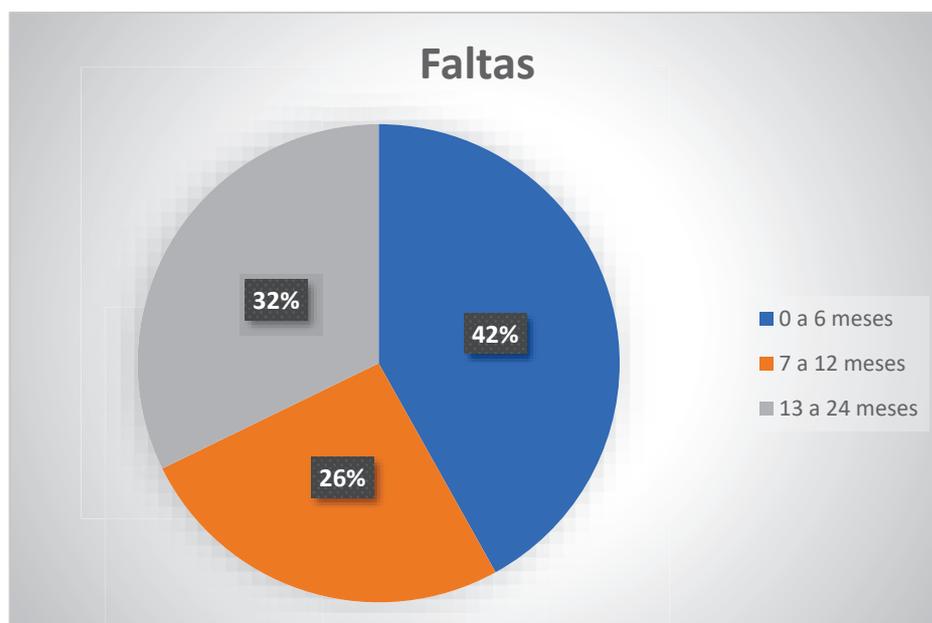
REDUÇÃO DE DANOS

Durante o mês de outubro não houve demanda significativa para oferta de ações de redução de danos. Foi observado ainda faltas no grupo já estabelecidos. Ainda dentro do mês citado foram realizadas “buscas ativa” com o intuito de entendimento das ausências e sensibilização para melhora na adesão aos encontros, conforme cardápio da unidade.

CONSULTA MÉDICA

Foi observado dentro do mês de outubro a diminuição de ausências nas consultas médicas. Mesmo assim os técnicos de referência continuarão realizando “buscas ativa” dos usuários faltosos, bem como confirmações de consultas, com objetivo de diminuição das abstenções.

PROFISSIONAL PSIQUIATRA	ATENDIDOS	FALTAS
Dra. Giuliana	204	31



1.3 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS Ad III.

Trata-se de um serviço da SMSA, Departamento de Assistência Especializada, em funcionamento como CAPS ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS - Ad III. O equipamento iniciou seus atendimentos em 28 de dezembro de 2009. O atendimento é por demanda espontânea, sem necessidade de encaminhamentos, para adultos da cidade de Araçatuba que apresentem transtornos mentais decorrentes do abuso de álcool e outras drogas. Desde o 1º dia do mês de julho a unidade passou a funcionar de forma ininterrupta, isto é, 24 horas por dia.

O serviço é prestado em prédio locado pela contratada.



Localização atual: Rua Bastos Cordeiro, nº 1.051 – Bairro Santana – Araçatuba.

Horário de funcionamento: 24 horas por dia, 7 dias da semana.

Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS Ad III

A seguir apresentamos os dados referentes a produção dos profissionais do **Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS Ad III**. Os dados apresentados foram extraídos do sistema de informação indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba e utilizado pela Organização Social Mahatma Gandhi. Para tanto, foi utilizado o sistema **Assessor Público**, sendo analisados os dados referentes ao período de **01 a 31 de outubro** de 2024.

Considerando o 7º Termo de renovação do contrato, conforme Plano de Trabalho 2024, foram acrescentados 02 indicadores: Grupo de Gestão Autônoma de Medicação e Acolhimento Noturno com Hospitalidade. Além do mais, foram ajustados os indicadores de Oficinas e Acolhimento Diurno.

Em relação ao número de procedimentos/atendimentos realizados, podemos evidenciar que foram realizados **1.268** atendimentos, correspondendo a **143%** da meta prevista.

A seguir apresentamos a Tabela de produção do respectivo serviço de saúde.

Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD III			
ATIVIDADE	META MENSAL PACTUADA	META MENSAL ATINGIDA	
		N	%
Consulta médica com Psiquiatra	120	136	113%
Consulta médica com Clínico	60	76	126%
Matriciamento com equipe da APS	12	36	300%
Grupo Terapêutico	15	19	126%
Atendimento Terapêutico Individual Multidisciplinar	400	739	184%
Visita Domiciliar	10	11	110%
Ações de Articulação de Rede Intra e Intersectoriais	40	47	117%
Redução de Danos	12	15	125%
Atendimento familiar	35	51	145%
Acolhimento Diurno com Hospitalidade	80	99	123%
Acolhimento Noturno com Hospitalidade	80	11	13,75%
Oficinas	24	45	187%
Grupo Gestão Autônoma da Medicação	1	2	200%
TOTAL	889	1.268	143%

Fonte: Dados do Sistema Assessor Público.

JUSTIFICATIVA DE META - CONSIDERAÇÕES SOBRE O INDICADOR:

OFICINA TERAPÊUTICA

O resultado da unidade superou a meta pactuado e a isso atribuímos ao aumento da carga horária profissional (antes 30h de artesão e atualmente 60), somando-se a nova artesã e o chefe de cozinha, que conduz as oficinas culinárias.

ATENDIMENTO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL MULTIDISCIPLINAR

Os atendimentos superaram a meta, para isso atribuímos às demandas da unidade, assistência em enfermagem e ao aumento da hospitalidade diurna.

ACOLHIMENTO DIURNO COM HOSPITALIDADE

O resultado representa as estratégias e manejo dos PTS pela equipe, diante às demandas dos atendidos.

ACOLHIMENTO NOTURNO COM HOSPITALIDADE

O resultado representa a hospitalidade iniciada e encerrada em outubro, ou seja, o resultado contabiliza o número de atendidos e não os dias em hospitalidade.

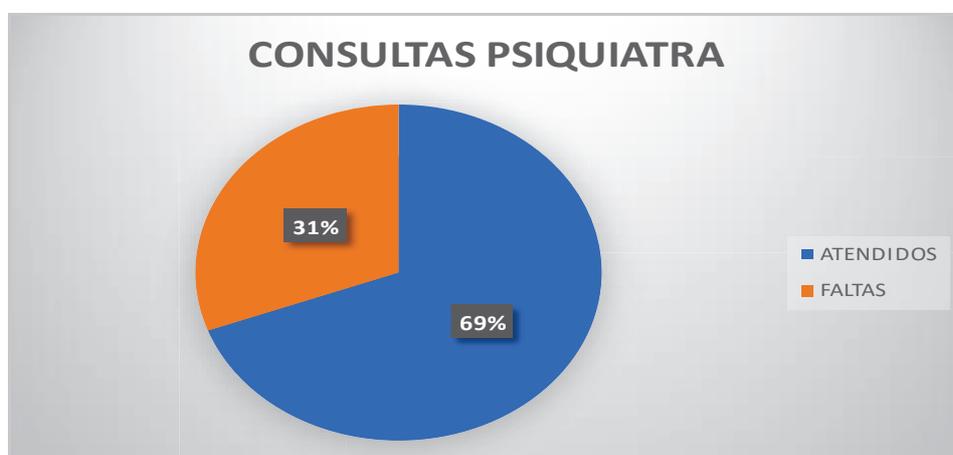
MATRICIAMENTO

O resultado representa as demandas apresentadas, discutidas, bem como as altas responsáveis matriciadas em encontros com a atenção primária.

CONSULTA MÉDICA COM PSQUIATRA

Neste mês houve ligeira queda do absenteísmo. Seguimos com a conduta da confirmação de consultas e quando ocorre a desistência ou não foi possível o contato para confirmação, foram realizados novos agendamentos a fim de suprir a vacância.

TAXA DE ABSENTEÍSMO – CAPS ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS



PROFISSIONAL PSIQUIATRA	ATENDIDOS	FALTAS
DR. GABRIEL FRANÇA	136	60

CONSULTA MÉDICA COM CLÍNICO GERAL

A partir das ações corretivas pudemos observar queda na taxa de absenteísmo referente ao mês de outubro. Iremos manter a conciliação de alguns agendamentos de consultas com o clínico geral nas mesmas datas das consultas com o médico psiquiatra e observar se de fato a ação está sendo eficaz.

TAXA DE ABSENTEÍSMO – CAPS ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS



CLÍNICO GERAL	ATENDIDOS	FALTAS
DR GUSTAVO	76	32

1.4 EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL – CEAPS.

A Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental – CEAPS, neste momento através do contrato de gestão 045/2023, é composta por Médico Psiquiatra, e Artesão, sendo alocados no CEAPS – Centro Especializado em Atenção Psicossocial de acordo com as diretrizes da SMSA.

O CEAPS é um serviço da gestão pública direta no âmbito municipal que compõe a RAPS, sendo responsável até então, pelo cuidado de transtornos mentais em casos leves e moderados de adultos. Este serviço faz parte do Departamento de Assistência Especializada e foi inaugurado no dia 19 de junho de 2018. Durante o ano de 2023 foi reformulado o processo de trabalho. A unidade busca por uma habilitação junto a SMSA e Ministério da Saúde, afim de transformar o serviço em uma unidade de Atenção Psicossocial modalidade II. No momento o CEAPS está realizando atendimentos de demandas moderadas a graves de público adulto da região Norte da cidade.

Com autorização e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde e o Departamento de Assistência Especializada, o CEAPS vem aprimorando seu processo de trabalho para os atendimentos considerando de moderado a grave.



Localização: Rua Dona Ida nº 1.636 – Bairro Aviação (Imóvel próprio da SMS - PMA).

Produção da Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental

A seguir apresentamos os dados referentes a produção dos profissionais da **Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental**. Os dados apresentados foram extraídos do sistema de informação indicado pela secretaria municipal de saúde de Araçatuba e utilizado pela Organização Social Mahatma Gandhi. Para tanto, foi utilizado o sistema Assessor Público, sendo analisados os dados referentes ao período de **01 a 31 de outubro** de 2024.

Considerando o 7º Termo de renovação do contrato, conforme Plano de Trabalho 2024, foi acrescentado 1 indicador conforme estabelecido nas diretrizes da SMSA: Grupo de Gestão Autônoma de Medicação. Além do mais, foram ajustadas as metas dos seguintes indicadores: Consulta médica com Psiquiatra e das Oficinas.

Em relação ao número de procedimentos/atendimentos realizados, podemos evidenciar que foram realizados **206** atendimentos, correspondendo a **141%** da meta prevista.

A seguir apresentamos a produção do respectivo serviço de saúde.

Produção da Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental			
ATIVIDADE	META MENSAL PACTUADA	META MENSAL ATINGIDA	
		N	%
Consulta médica com Psiquiatra	120	157	131%
Atendimento médico psiquiatra compartilhado	5	13	260%
Grupo de Gestão Autônoma da Medicação	1	1	100%
Oficinas	20	35	175%
TOTAL	146	206	141%

Fonte: Coordenação do CEAPS

JUSTIFICATIVA DE META NÃO ATINGIDA - CONSIDERAÇÕES SOBRE O INDICADOR: A unidade realizou 157 consultas psiquiátricas agendadas, com 51 abstenções, conforme relatório enviado pela coordenação do CEAPS.

1.5 SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - SRT

Os Serviços Residenciais Terapêuticos - SRT são moradias inseridas na comunidade, destinadas a acolher pessoas egressas de internação de longa permanência (dois anos ou mais ininterruptos) em hospitais psiquiátricos e de custódia, entre outros, que atendem as Estratégias de Desinstitucionalização da Rede de Atenção Psicossocial – RAPS.

Contudo, a saída do espaço do manicômio para uma RT não garante a desinstitucionalização. É necessária não só a apropriação por parte do morador, do espaço residencial como seu, mas também uma reconstrução da vida cotidiana. Para que ocorra toda essa construção, os Cuidadores deverão acompanhar os moradores por esse percurso na residência e nos espaços coletivos da cidade.

O caráter fundamental do SRT é ser um espaço de moradia que garanta o convívio social, a reabilitação psicossocial e o resgate de cidadania e autonomia do sujeito, promovendo os laços afetivos, a reinserção no espaço da cidade e a reconstrução das referências familiares, devendo estar fora dos limites de unidades hospitalares, estar vinculado à rede pública de serviços da comunidade, e aos serviços CAPS e UBS, como referência para o cuidado e suporte técnico necessário.

Desde o dia 1º de setembro de 2017 o município de Araçatuba conta com dois SRT Tipo II, denominadas “**Casa do Beija Flor**” e “**Casa das Violetas**”. Possuem capacidade para até 10 moradores em cada residência, sendo o imóvel locado pela Contratada.



Localização SRT Casa do Beija Flor: Av. João Arruda Brasil, 1.660 – São Joaquim.



Localização SRT Casa das Violetas: Rua Ana Nery, 664 - Ipanema

1.6 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SRT SÃO COM O OBJETIVO DE INCENTIVAR O RESGATE A AUTONOMIA, SOCIALIZAÇÃO E EMPODERAMENTO.

No mês de outubro de 2024 as atividades diárias no serviço residencial terapêutico foram realizadas com êxito. Sempre buscamos pelo protagonismo dos moradores, com foco em suas necessidades conforme pactuado em Plano Terapêutico Singular - PTS, objetivando o alcance da autonomia, além de garantir o sentimento de pertencimento ao lar.

As profissionais de referência que contribuem diretamente no cuidado aos moradores, realizam visitas de avaliação desse processo, articulam exames de rotina junto a Atenção Primária, bem como buscam a promoção da saúde e prevenção de doenças, orientam colaboradores do SRT, e estão em conjunto com o serviço social do CAPS, planejando os encontros das famílias de residentes para que estes se façam presentes em todo o processo.

Quanto ao cuidado na lógica territorial, a proposta vem de encontro em garantir melhor autonomia e reinserção dos moradores das residências, favorece a construção de uma lógica de que, só receberão atendimento de profissionais de saúde (UBS e CAPS) na própria moradia, aqueles com limitações: acamados e/ou restritos. Nosso olhar deve ser sempre o de cuidado psicossocial e reabilitação comunitária em liberdade.

Abaixo descrevemos o relatório de atividades desenvolvidas no período de **01 a 31 de outubro** de 2024, bem como seus acompanhamentos:

2 DETALHAMENTO DOS INDICADORES REFERENTES AS METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas estão divididas em indicadores valorados e não valorados.

2.1 INDICADORES NÃO VALORADOS:

São eventos a serem acompanhados e monitorados (não implicam em desconto financeiro). Estes Indicadores estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários das unidades gerenciadas e avaliam aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho das unidades.

INDICADORES NÃO VALORADOS	CAPS ADULTO	CAPS AD	CAPS IJ	TOTAL
a) Número de Acolhimento Inicial	106	43	60	209
b) Número de Práticas Corporais e Atividades de lazer	10	1	8	19
c) Número de Grupo Socioeducativo	18	1	4	23
d) Número de Busca Ativa	112	52	24	188
e) Número de Atenção à Situação de Crise	8	2	24	34
f) Número de Encaminhamentos para o Pronto Socorro Municipal	3	6	0	9
g) Número e listagem nominal de pessoas acompanhadas nos CAPS que necessitam de internação em Hospital (internação Psiquiátrica)	3	2	0	5

2.2 INDICADORES VALORADOS

Os indicadores valorados das metas qualitativas implicam em desconto financeiro caso não atingidas / comprovadas bem como justificadas.

2.2.1 INDICADOR 1

1- Ausência de reapresentação na Pesquisa de Satisfação realizada pela Ouvidoria da SMS, de problemas solucionados pelo Plano de Intervenção cuja responsabilidade é da Contratada no mês.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
1- Ausência de reapresentação na Pesquisa de Satisfação realizada pela Ouvidoria da SMS, de problemas solucionados pelo Plano de Intervenção cuja responsabilidade é da Contratada no mês.	Resultado da Pesquisa de Satisfação mensal da Ouvidoria SMS.	Ouvidoria SMS.	0 reapresentação	100%

Justificativa de meta não atingida: - Não se aplica

Considerações sobre o indicador 1:

Neste momento não se aplica para compor o relatório referente ao mês de outubro, pois até a data da conclusão deste relatório não recebemos a pesquisa de satisfação mensal da Ouvidoria municipal. Após ciência da empresa prestadora de serviço, iremos certificar os pontos apresentados para o devido aprimoramento.

2.2.2 INDICADOR 2

2- Utilizar o Sistema Informatizado indicado pela SMS para todas as ações, inclusive as agendas de atendimento, prontuário eletrônico (quando implantar) e finalizações dos atendimentos.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
2- Utilizar o Sistema Informatizado indicado pela SMS para todas as ações, inclusive as agendas de atendimento, prontuário eletrônico (quando implantar) e finalizações dos atendimentos.	Consulta das ações realizadas no Sistema Informatizado utilizado pela SMS.	Sistema Informatizado utilizado pela SMS.	100% das Unidades com sistema de informação Executado.	100%

Justificativa de meta não atingida: Não se aplica

Considerações sobre o indicador 2:

Desde o 1º dia do mês do contrato vigente, a AMG vem trabalhando nas unidades com o sistema assessor público fornecido pela SMS. Todos os atendimentos são finalizados, além do lançamento da produção mensal, que iniciou após treinamento aplicado aos colaboradores atendentes. Além do mais, iniciamos a implantação e/ou adaptação do prontuário eletrônico nas unidades da RAPS e estão em adequação. Em 24 de julho foi realizada ainda reunião entre os coordenadores dos serviços e profissionais do Assessor com objetivo de alinhamento e fortalecimento quanto a obrigatoriedade do uso do sistema informatizado, bem como novo treinamento dos colaboradores das unidades. No mês de agosto houve ainda treinamento voltado aos colaboradores envolvendo a rotina laboral de utilização do prontuário eletrônico nas unidades CAPS Adulto e CAPS Ad.

2.2.3 INDICADOR 3

- 2- Manutenção de Equipe Mínima de cada serviço, com reposição de RH no prazo máximo de 15 dias.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
3- Manutenção de Equipe Mínima de cada serviço, com reposição de RH no prazo máximo de 15 dias.	Visita de monitoramento na Unidade pelos servidores da SMS.	Escala de trabalho dos colaboradores e RH.	Parcialmente (Relatório Informativo do RH abaixo).	Parcial/justificado.

Justificativa de meta:



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

MANUTENÇÃO DE EQUIPE

Assunto: Reposição de RH-Processo Seletivo – Outubro/2024

Através deste informo que a reposição da equipe que contempla o contrato nº45/2023 é realizada através de Processo Seletivo Simplificado, conforme Regulamento de Contratação de Pessoal RCP desta Organização Social, para fins de atender às demandas das Unidades de Atenção Psicossocial do Município de Araçatuba.

O prazo para realização do processo seletivo é de até 45 dias, contemplando as etapas: Elaboração de Edital, Análise e Aprovação do Certame, Divulgação, Período de Realização e Conclusão, Contratação. Informo que para cada seletiva é formado um cadastro reserva, com o objetivo de atender ao prazo de 15 dias para reposição.

Dentre as adversidades encontradas para cumprimento no prazo de 15 dias, está a oferta de vagas em aberto à candidatos classificados em processos vigentes, onde devido a negativas na convocação, há uma rotatividade na lista classificatória, chegando até mesmo a se findar e sendo necessária a abertura de um novo processo seletivo para reposição da vaga, onde necessita de prazo maior há 15 dias, conforme explicação anterior.

Outrossim, como a folha de pagamento da instituição atribui a competência do 16º dia do mês anterior até o 15º dia do mês subsequente, as contratações só podem ser realizadas em até 8 dias antes do mês se findar, devido ao fechamento da folha de pagamento em vigência, devendo aguardar até o 1º dia útil do próximo mês para a admissão ser efetivada.

No mês de Outubro de 2024, foi aberto Processo Seletivo nº 010/2024 de Cadastro Reserva para as funções de: Pedreiro, Cozinheira, Auxiliar Administrativo, Médico Psiquiatra, Enfermeiro, Farmacêutico e Fisioterapeuta.

RUA SILVIO RUSSO, 263 | ÁGUA BRANCA | FONE: 18 3301-7321 | CEP: 16012-707 | ARAÇATUBA-SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 E-MAIL: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br

RUA SÍLVIO RUSSO, 263 – ÁGUA BRANCA – FONE: (18) 3301-7321 - CEP: 16012-707 – ARAÇATUBA- SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 Email: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

Também no referido mês foram realizadas reposições de RH, sendo Enfermeiro Assistencial e Enfermeiro RT no CAPS AD, Auxiliar de Serviços Gerais e Técnico de Enfermagem 40h no CAPS IJ e Cuidador na Residência Terapêutica, todos **atendendo** ao prazo fixado no indicador qualitativo de até 15 dias para reposição.

Funções em aberto como Técnica de Enfermagem 36h e Auxiliar de Serviços Gerais no CAPS AD foram repostas no dia 01/11/2024, estando dentro do prazo fixado, mas somente aparente nas planilhas na próxima prestação de contas.

Ressaltamos que as vagas de Educador Físico no CAPS IJ e Atendentes do CAPS AD estão em aberto devido a correção salarial e de carga horária que foram realizadas no 8º Termo aditivo do Contrato de Gestão 045/2023, cujo foi assinado no dia 31/10/2024, estando prevista a contratação na primeira quinzena de novembro/2024.

Araçatuba, 06. de novembro de 2024.


Luciana Carvalho Corrêa
RG: 47.275.113-9
Assistente Administrativo
Associação Mahatma Gandhi

Luciana Carvalho Corrêa
Assistente Administrativo RAPS - Associação Mahatma Gandhi


Renan Gomes Pereira
RG: 57.988.374-7
Coordenador Administrativo
Associação Mahatma Gandhi
Coordenador Administrativo RAPS - Associação Mahatma Gandhi

RUA SILVIO RUSSO, 263 | ÁGUA BRANCA II | FONE: 18 3301-7321 | CEP: 16012-707 | ARAÇATUBA-SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 E-MAIL: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br

RUA SÍLVIO RUSSO, 263 – ÁGUA BRANCA – FONE: (18) 3301-7321 - CEP: 16012-707 – ARAÇATUBA- SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 Email: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br

2.2.4 INDICADOR 4

4- Apresentar mensalmente taxa de rotatividade de colaboradores (turnover) mensal menor que 7 em todos os meses do trimestre avaliado.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
4- Apresentar mensalmente taxa de rotatividade de colaboradores (turnover) mensal menor que 7 em todos os meses do trimestre avaliado.	% (Nº de Demissões / Nº de Funcionários X 100).	Relatório mensal enviado pela Contratada.	outubro 2024	4,34%

Justificativa de meta:



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

Araçatuba, 4 de novembro de 2024

Relatório de turnover mensal.

Assunto: Turnover outubro/2024

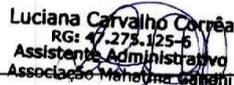
A taxa de turnover (rotatividade) referente a competência 10/2024 do contrato de gestão nº45/2023 RAPS foi de **4,34%**

Este indicador foi considerado observando o total de desligamentos de colaboradores em relação a quantidade total de funcionários no início do período analisado.

Atenciosamente,


Renan Gomes Pereira
RG: 57.988.374-7
Coordenador Administrativo
Associação Mahatma Gandhi

Renan Gomes Pereira
Coordenador Administrativo Raps - Associação Mahatma Gandhi


Luciana Carvalho Corrêa
RG: 47.275.125-5
Assistente Administrativo
Associação Mahatma Gandhi

Luciana Carvalho Corrêa
Assistente Administrativo Raps - Associação Mahatma Gandhi

2.2.5 INDICADOR 5

5- Apresentar mensalmente as ações de Supervisão Clínica-institucional realizadas nos Serviços.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
5- Apresentar mensalmente as ações de Supervisão Clínica-institucional realizadas nos Serviços.	Análise de relatório mensal enviado pela Contratada.	Fotos, relatório do apoiador institucional, plano de ação.	Realizado semanalmente.	100%

Considerações sobre o indicador 5:

RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE SUPERVISÃO CLÍNICA-INSTITUCIONAL

Araçatuba – SP

OUTUBRO/2024

APRESENTAÇÃO

O processo de trabalho na atenção psicossocial tem como uma de suas características ser sustentado por relações pessoais diretas de trabalhadores entre si, e com a população em geral, e mobilizar fortes implicações pessoais dos mesmos.

Para tanto, a supervisão clínico-institucional, é um dispositivo de formação permanente que deve sustentar a responsabilidade compartilhada da equipe, facilitar o diálogo para que as diferentes questões possam ser expostas, os casos e as situações sejam manejados com seus desafios e surpresas inerentes ao trabalho clínico na perspectiva da atenção psicossocial.

A supervisão atua de forma a sustentar a proposta de uma gestão partilhada da clínica, que auxilie os profissionais a enfrentarem os impasses institucionais frequentes no cotidiano do trabalho coletivo. A definição do espaço de cada trabalhador na equipe, mantendo a especificidade de seu ofício, mas quebrando a rigidez das especialidades, a pactuação de responsabilidades pelo fazer clínico mais do que pelos saberes em jogo, e a possibilidade de construção coletiva dos casos podem ser resultado deste dispositivo, permitindo avançar no trabalho em equipe e reduzir conflitos que podem comprometer seu funcionamento. (Figueiredo, 2008).

Dentre as tarefas características da supervisão (Brasil, 2009), destaca-se que ela seja clínica e institucional, levando-se em conta a integração da equipe de cuidado para possibilitar a construção de projetos terapêuticos que articulem os conceitos de sujeito, rede, território e autonomia.

Os supervisores podem ter formações teóricas e práticas diversas, desde que estejam abertos a exercê-las no cenário peculiar da rede pública, tendo como um dos desafios o de harmonizar as diversidades profissionais e teóricas (Brasil, 2009)

A presença regular de um supervisor deve sustentar a ação dos profissionais nos serviços, conduzindo a uma produção permanente de conhecimento a partir da própria prática clínica. Assim, haveria a possibilidade do trabalho ter desdobramentos e, seu produto, um registro que incluía os impasses e dificuldades presentes neste percurso. Nesta perspectiva, o supervisor operaria como facilitador do trabalho, ou mesmo como garantia de trabalho e produção em equipe (Figueiredo, 2008).

Frente exposto, a supervisão clínica institucional realizada pela Organização Social Mahatma Gandhi contemplando todos os serviços de saúde mental existentes no contrato de gestão e profissionais da equipe técnica, teve início no município de Araçatuba em abril de 2023.

Considerando o diagnóstico situacional realizado no início das atividades da supervisão clínico-institucional, sobretudo, as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba, frente a necessidade de reorganização do processo de trabalho dos serviços de saúde mental e construção da linha de cuidado integral em saúde mental,

1. Apoiador institucional responsável pela atividade

- Tiago Aparecido da Silva

Possui graduação em Enfermagem pela Fundação Educacional de Votuporanga (2006). Especialização e Aprimoramento em Saúde Coletiva pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (2011), Especialização em Gestão de Redes e Sistemas de Saúde pela FIOCRUZ (2018) e Mestrado em Saúde Coletiva pelo Instituto de Saúde/SES-SP (2016). Atuou como enfermeiro na Fundação Faculdade de Medicina da USP, desenvolvendo atividades de preceptoría em Unidade Básica de Saúde referência para alunos de graduação na área de ciências da Saúde e Residência Médica e de Enfermagem em Saúde da Família e comunidade. Foi Articulador da Atenção Básica no Departamento Regional de Saúde - DRS XV - São José do Rio Preto - Secretaria de Estado da Saúde e enfermeiro do Centro de Planejamento e Avaliação do DRS XV/SES-SP. Atualmente é Consultor Técnico da Organização Social Associação Mahatma Gandhi e Docente do curso de graduação em medicina e enfermagem do Centro Universitário Padre Albino - UNIFIPA. Tem experiência na área de Saúde Coletiva e Saúde Mental, compreendendo gestão em serviços de saúde, ensino, pesquisa e assistência, com ênfase na Estratégia de Saúde da Família e Saúde Mental.

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5044312254465344>

1.1 OBJETIVO

O objetivo do presente relatório é apresentar as atividades desenvolvidas no período de **01** à **31** de **OUTUBRO** de **2024**.

1.2 PROCEDIMENTOS E ATIVIDADES REALIZADAS

A supervisão clínica-institucional, foi operacionalizada por técnico especializado com ampla experiência na área de Saúde Coletiva e Saúde Mental.

No decorrer do mês de **OUTUBRO**, as atividades tiveram como objetivo a reorganização do processo de trabalho dos serviços previstos no referido contrato de gestão (CAPS AD, CAPS III, CAPS IJ, CEAPS e SRT) e participação do Grupo Condutor Municipal, visando a construção do Plano de Ação Municipal e Linha de cuidado Integral em Saúde Mental.

As visitas técnicas foram realizadas nos dias **01, 08, 16, 17 e 22 de OUTUBRO DE 2024**, além das orientações desenvolvidas remotamente de acordo com a demanda do Coordenador Geral, Coordenadores dos Serviços e profissionais de saúde, utilizando meios de comunicação como telefone e e-mail.

A seguir apresentamos o detalhamento das atividades realizadas.

DATA	HORÁRIO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
01/10/2024	09h00 às 11h30	Atividade/ação: Grupo Condutor da Rede de Atenção Psicossocial Objetivo: Elaboração da Linha de Cuidado Integral em Saúde Mental do Município de Araçatuba Público alvo: Membros do Grupo Condutor Municipal da RAPS de Araçatuba, Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS, Coordenadores dos Serviços de saúde mental e Coordenadora Saúde Mental da SMS.
01/10/2024	11h30 às 13h00	Atividade/ação: Reunião para organização do AGITA RAPS Objetivo: Elaboração e organização da proposta de programação do evento. Público alvo: Membros da Comissão de Organização do AGITA RAPS de Araçatuba, Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS, Coordenadores dos Serviços de saúde mental e Coordenadora Saúde Mental da SMS.
	14h00 às 17h00	Atividade/ação: Apoio Institucional

01/10/2024		<p>Objetivo: Monitorar, apoiar, discutir e orientar a organização do processo de trabalho dos CAPS's de acordo com a especificidade de cada serviço de saúde mental</p> <p>Público alvo: Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS e Coordenadores dos Serviços de saúde mental</p>
08/10/2024	09h00 às 11h30	<p>Atividade/ação: Grupo Condutor da Rede de Atenção Psicossocial</p> <p>Objetivo: Elaboração da Linha de Cuidado Integral em Saúde Mental do Município de Araçatuba</p> <p>Público alvo: Membros do Grupo Condutor Municipal da RAPS de Araçatuba, Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS, Coordenadores dos Serviços de saúde mental e Coordenadora Saúde Mental da SMS.</p>
08/10/2024	11h30 às 13h00	<p>Atividade/ação: Reunião para organização do AGITA RAPS</p> <p>Objetivo: Elaboração e organização da proposta de programação do evento.</p> <p>Público alvo: Membros da Comissão de Organização do AGITA RAPS de Araçatuba, Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS, Coordenadores dos Serviços de saúde mental e Coordenadora Saúde Mental da SMS.</p>
08/10/2024	14h00 às 17h00	<p>Atividade/ação: Apoio Institucional</p> <p>Objetivo: Monitorar, apoiar, discutir e orientar a organização do processo de trabalho dos CAPS's de acordo com a especificidade de cada serviço de saúde mental</p> <p>Público alvo: Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS e Coordenadores dos Serviços de saúde mental</p>
16/10/2024	09h00 às 17h30	<p>Atividade/ação: Organização do AGITA RAPS</p> <p>Objetivo: Elaboração e organização da proposta de programação do evento.</p> <p>Público alvo: Membros da Comissão de Organização do AGITA RAPS de Araçatuba, Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS, Coordenadores dos Serviços de saúde mental e Coordenadora Saúde Mental da SMS.</p>
	11h30 às 13h00	

17/10/2024		Atividade/ação: AGITA RAPS
22/10/2024	09h00 às 11h30	Atividade/ação: Grupo Condutor da Rede de Atenção Psicossocial Objetivo: Elaboração da Linha de Cuidado Integral em Saúde Mental do Município de Araçatuba Público alvo: Membros do Grupo Condutor Municipal da RAPS de Araçatuba, Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS, Coordenadores dos Serviços de saúde mental e Coordenadora Saúde Mental da SMS.
22/10/2024	11h30 às 13h00	Atividade/ação: Reunião para avaliação do AGITA RAPS Objetivo: Avaliar o evento e propor melhorias para a próxima edição Público alvo: Membros da Comissão de Organização do AGITA RAPS de Araçatuba, Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS, Coordenadores dos Serviços de saúde mental e Coordenadora Saúde Mental da SMS.
22/10/2024	14h00 às 17h00	Atividade/ação: Apoio Institucional Objetivo: Monitorar, apoiar, discutir e orientar a organização do processo de trabalho dos CAPS's de acordo com a especificidade de cada serviço de saúde mental Público alvo: Coordenador geral da Rede de Serviços da Saúde Mental da OSS e Coordenadores dos Serviços de saúde mental

Tiago Aparecido da Silva

Apoiador Institucional

Supervisão clínica-institucional

2.2.6 INDICADOR 6

6- Apresentar comprovantes das atividades de Educação Permanente realizadas nos CAPS mensalmente.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
6- Apresentar comprovantes das atividades de Educação Permanente realizadas nos CAPS mensalmente.	Análise de relatório mensal enviado pela Contratada.	Lista de presença, fotos, relatório das ações executadas no mês.	Realizado	100%

Justificativa de meta:

Considerações sobre o indicador 6:

No mês de outubro, realizamos a Educação Permanente conforme cronograma mensal.

Educação Permanente executadas no mês de outubro de 2024:

Informações Gerais	
Serviço Executante: CAPS AD III	
Departamento: D.A.E.	
Tipo Evento: Capacitação <input type="checkbox"/> Treinamento <input checked="" type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Curso Workshop <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Outros	
Modalidade: Vídeo Conferência <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> EAD <input type="checkbox"/> EAD/Presencial <input type="checkbox"/>	
Título do Evento/ Cidade/UF: Lista de procedimentos	
Local de Realização: CAPS AD III	
Data Inicial do evento: 29/10/2024	Data Final do evento: 29/10/2024
Carga Horária: 12h00	
Previsto no Plano de Educação Permanente? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Descrever em qual estratégia/metapas/ações da PAS está relacionado: Atividade programada dentro do cronograma de Educação Permanente da unidade.	
Executor(a) Evento/Atividade:	
João Mario	
Descrição Evento/Atividade: (Programa)	
Possibilitar momento de leitura, reflexão e alinhamento.	
Objetivo e Público Alvo:	
Profissionais do AD III.	
Total de Participantes:	
10 participantes.	
<p>João Mário Cataroço RG: 34.078.466-0 Coordenador CAPS Ad II Associação Mahatma Gandhi</p> <p>Assinatura Responsável Serviço</p>	
<p>Assinatura Diretor</p>	

Tabulação dos dados da Educação Permanente por Categoria Profissional Mensal

Mês de Referência: Outubro

Ano: 2024

Unidade Responsável pelos Evento: CAPS AD III

Responsável: João Mario

Categoria Profissional	Total	Quantidade de Horas
<u>Psicologia</u>	<u>03</u>	<u>1h</u>
<u>Enfermagem</u>	<u>02</u>	<u>1h</u>
<u>Assistente social</u>	<u>01</u>	<u>1h</u>
<u>Técnico de Enfermagem</u>	<u>01</u>	<u>1h</u>
<u>Artesã</u>	<u>02</u>	<u>1h</u>
<u>Atendente</u>	<u>01</u>	<u>1h</u>

Atividade: Lista de procedimentos				
Tema: Faturamento				
Responsável: João Mario				
Local: CAPS AD III				
Data: 29/10/2024		Horário: 12h00h		
Número de participantes:				
Objetivo: Possibilitar momento de leitura, reflexão e alinhamento.				
Nº	Nome	Categoria Profissional	Serviço/Unidade	Assinatura
01	Elisete Ferreri Silva	Artesã	CAPS AD III	Elisete
02	Lucia Araújo	Psicóloga	Caps AD III	[Assinatura]
03	Rita A. A. S. S.	SB	Cap DA III	Rita
04	Flavia R. d. dos S. Dilella	Artesã	Caps AD III	Flavia
05	Miriam Kule Jatto	Enfermeira	Caps AD III	[Assinatura]
06	Karoline S. Stringheta	Psicóloga	Caps ad	[Assinatura]
07	Michelle D. Talam	Psicólogo	cap. ad	[Assinatura]
08	Adriana Alves Matos	Atendente	Caps ad III	[Assinatura]
09	Ingrid Odete P. Alves	Enfermeira	Caps ad III	[Assinatura]
10	Joyce	Téc. Enfermagem	CAPS AD III	[Assinatura]
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Atividade: Treinamento	
Tema: Códigos Procedimentos CAPS	
Responsável: Susan Carla P. Rodrigues	
Local: CAPS III Adulto - Sala de reuniões	
Data: 24/10/2024	Horário: 11h00 às 12h00
Número de participantes: 20	
Objetivo: Treinar a equipe multidisciplinar para utilização da tabela unificada com os códigos e procedimentos que deverão ser utilizados nos equipamentos de atenção à saúde com o objetivo minimizar as inconsistências laçadas no sistema.	

Tabulação dos dados da Educação Permanente por Categoria Profissional Mensal

Mês de Referência: outubro	Ano: 2024
Unidade Responsável pelos Evento: CAPS III Adulto	
Responsável: Susan Carla Pereira Rodrigues	

Categoria Profissional	Total	Quantidade de Horas
Psicologia	02	1h
Enfermagem	11	1h
Assistente Social	02	1h
Médico	02	1h
Artesã	02	1h
Chefe de cozinha	01	1h

Rua: Custódio Soares de Castro, 360 – Morada dos Nobres – CEP: 16022-130 – Araçatuba
Fone: (18) 3301-7328/ 3301-9971 – CNPJ: 47.078.019/0001-14
e-mail.: capsadulto@mgandhi.com

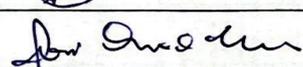
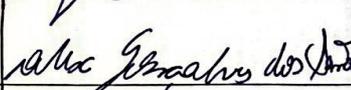
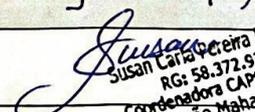
RUA SÍLVIO RUSSO, 263 – ÁGUA BRANCA – FONE: (18) 3301-7321 - CEP: 16012-707 – ARAÇATUBA- SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 Email: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br

Informações Gerais	
Serviço Executante: CAPS III Adulto	
Departamento: D.A.E.	
Tipo Evento: Capacitação <input type="checkbox"/> Treinamento <input checked="" type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/>	
Curso Workshop <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Outros	
Modalidade: Vídeo Conferência <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> EAD <input type="checkbox"/> EAD/Presencial <input type="checkbox"/>	
Título do Evento/ Cidade/UF: Códigos Procedimentos CAPS / Araçatuba SP	
Local de Realização: CAPS III Adulto	
Data Inicial do evento: 24/10/2024	Data Final do evento: 24/10/2024
Carga Horária: 2h	
Previsto no Plano de Educação Permanente? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Descrever em qual estratégia/metodologias/ações da PAS está relacionado: Atividade programada dentro do cronograma de Educação Permanente do equipamento (CAPS III).	
Executor(a) Evento/Atividade: Susan Carla Pereira Rodrigues – coordenadora.	
Descrição Evento/Atividade: (Programa) Atividade programada no cronograma de Educação Permanente, com objetivo de alinhamento da equipe para utilização da tabela unificada de códigos e procedimentos.	
Objetivo e Público Alvo: Treinar a equipe multidisciplinar para utilização da tabela unificada com os códigos e procedimentos que deverão ser utilizados nos equipamentos de atenção à saúde com o objetivo minimizar as inconsistências lançadas no sistema.	
Total de Participantes: 20 participantes.	
Data: 24/10/2024	
 Susan Carla Pereira Rodrigues Assinatura Responsável pelo Serviço Coordenadora do CAPS III Adulto Associação Mahatma Gandhi	Assinatura Diretor

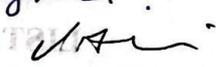
Rua: Custódio Soares de Castro, 360 – Morada dos Nobres – CEP: 16022-130 – Araçatuba
Fone: (18) 3301-7328/ 3301-9971 – CNPJ: 47.078.019/0001-14
e-mail.: capsadulto@mgandhi.com

RUA SÍLVIO RUSSO, 263 – ÁGUA BRANCA – FONE: (18) 3301-7321 - CEP: 16012-707 – ARAÇATUBA- SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 Email: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br

ASSOCIAÇÃO
Mahatma Gandhi 
SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ!
LISTA DE PRESENÇA

Nº	PARTICIPANTES (NOME COMPLETO)	FUNÇÃO	VISTO
1	Jedalle Scapim m Carrasco	medica psiquiatria	Dra. Isabele Scapim M. Carrasco Médica CRM/SP 225825
2	Jefferson de Azevedo	Psicólogo	
3	Mouane R. Carvallo	Empenheiro RT	no
4			
5	Carmela B. Pereira	Enfermeira	Cep
6	Genivaldo A. de Azevedo	Ass. Social	
6	Paula Mota Carvalho	médica	Dra. Paula Mota Carvalho Médica Psiquiatra CRM-SP 108942/RQE 109470
7	Feliana M. G. Souza	psicóloga	
8	Geovane R. de Jesus	Enfermeiro Amambial	
9	Jaqueline F. dos Santos	Assistente social	
10	André Luiz de Azevedo	Atendente	
11	Roni Cristina G. Mendes	artista	
12	Kelly Cristina S. M. de Azevedo	Artista	Kelly C. S. M. de Azevedo
13		TE Enf.	
14		TE Enf.	
15	Kely G. de Azevedo	TE	Kely
DIREÇÃO			
 Susan Calvo RG: 58.372.921-6 Coordenadora CAPS III Adulto Associação Mahatma Gandhi			

16 - Maura de Azevedo - enfermeira - novo Calvo

- 16- Patrícia Duome T.E. 
- 17- Agueda Rose Amore T.E. 
- 18- Elvira Carina TE. 
- 19- JAILI R. SANTOS TE. 

VOTO	FUNÇÃO	PARTICIPANTES (NOME COMPLETO)	Nº
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30

03/10/24

CAPS São João em L
Coordenadora

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS
CIRCUNSTANCIADOS EM SAÚDE MENTAL**

Objetivo: Padronizar a elaboração de relatórios informativos sobre o acompanhamento de pacientes no serviço de saúde mental.

Público alvo: Equipe assistencial, coordenadores dos serviços de saúde mental e coordenação geral em saúde mental da OSS.

Responsável pela elaboração do documento: Profissional referência pelo cuidado do paciente no serviço de saúde mental, apoiado pela equipe assistencial.

Responsável pela revisão do documento: Coordenador do serviço de Saúde Mental.

Responsável pela validação e encaminhamento do documento para Secretaria Municipal de Saúde: Coordenador Geral de Saúde Mental da OSS.

Organização dos casos/prontuários/usuários em acompanhamento pelo Poder Judiciário: Cada serviço de saúde deverá manter um arquivo próprio/separado, organizado cronologicamente com todas solicitações de informações realizadas pelo Poder Judiciário, assim como os relatórios elaborados pela equipe assistencial do respectivo serviço de saúde mental. Da mesma forma, o coordenador do serviço deverá manter atualizada a planilha de casos relacionados a demanda judicial com informações básicas atualizadas.

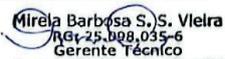
Fluxo de devolutiva dos relatórios circunstanciados em saúde mental para os órgãos solicitantes: Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública.

As solicitações chegam para a Secretaria Municipal de Saúde, através do DAE, em seguida é direcionada para a OSS através de ofício digital, com a solicitação e prazo pelo dirigente do DAE, com o despacho em anexo. (nº do processo e/ou Notícia de fato). O setor administrativo recebe e encaminha para o Gerente Técnico da RAPS, que analisa qual a unidade de referência e encaminha para o e-mail da coordenação CAPS. Neste e-mail, constará o prazo para a resposta, considerando também o fluxo da OSS. Em seguida

Assinatura participantes:

Georgina Maria Catano
Susana Carla P. Balduino
Josiane da Silva

Assinatura dos coordenadores:


Mirela Barbosa S. S. Vieira
Gerente Técnico
Associação Mahatma Gandhi

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - FONE/FAX: (17) 3624-9070 - CEP: 16810-160 - CATANDUVA - SP
email: hospital@mgandhi.com.br

RUA SÍLVIO RUSSO, 263 - ÁGUA BRANCA - FONE: (18) 3301-7321 - CEP: 16012-707 - ARAÇATUBA- SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 Email: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS CIRCUNSTANCIADOS EM SAÚDE MENTAL

Objetivo: Padronizar a elaboração de relatórios informativos sobre o acompanhamento de pacientes no serviço de saúde mental.

Público alvo: Equipe assistencial, coordenadores dos serviços de saúde mental e coordenação geral em saúde mental da OSS.

Responsável pela elaboração do documento: Profissional referência pelo cuidado do paciente no serviço de saúde mental, apoiado pela equipe assistencial.

Responsável pela revisão do documento: Coordenador do serviço de Saúde Mental.

Responsável pela validação e encaminhamento do documento para Secretaria Municipal de Saúde: Coordenador Geral de Saúde Mental da OSS.

Organização dos casos/prontuários/usuários em acompanhamento pelo Poder

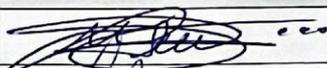
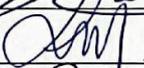
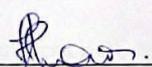
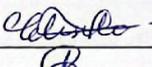
Judiciário: Cada serviço de saúde deverá manter um arquivo próprio/separado, organizado cronologicamente com todas solicitações de informações realizadas pelo Poder Judiciário, assim como os relatórios elaborados pela equipe assistencial do respectivo serviço de saúde mental. Da mesma forma, o coordenador do serviço deverá manter atualizada a planilha de casos relacionados a demanda judicial com informações básicas atualizadas.

Fluxo de devolutiva dos relatórios circunstanciados em saúde mental para os órgãos solicitantes: Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública.

As solicitações chegam para a Secretaria Municipal de Saúde, através do DAE, em seguida é direcionada para a OSS através de ofício digital, com a solicitação e prazo pelo dirigente do DAE, com o despacho em anexo. (nº do processo e/ou Notícia de fato). O setor administrativo recebe e encaminha para o Gerente Técnico da RAPS, que analisa qual a unidade de referência e encaminha para o e-mail da coordenação CAPS. Neste e-mail, constará o prazo para a resposta, considerando também o fluxo da OSS. Em seguida

LISTA DE PRESENÇA (página 3 de 3)

07/10/24
CAPS Ad III

Nº	PARTICIPANTES (NOME COMPLETO)	FUNÇÃO	VISTO
1	Luiz Araújo	Psicólogo	
2	Letícia R. N. Barbosa	Atendente	
3	Michelle B. Talamo	Psicóloga	
4	Patima S. Moraes	Assistente Social	
5	Flávia R. L. dos S. Vilela	artesã	Flávia R. L. dos S. Vilela
6	Elisete Ferruci Juli	Artesã	
7	Fayce Galvão Fimões	T.E.	
8	Karoline S. Stringheta	Psicóloga	
9	Luiz Eduardo	Enfermeiro	Luiz Eduardo Braga COREN-SF 756.256-ERF
10	Wlédio e Panyan	Enf. RT	wlédio
11	Mayara Lassi Lemeira	Assistente Social	ml.
12	Jeniffer Ap Romi Barbosa	T.E.	Jeniffer
13			
14			
15			
DIREÇÃO			
	Mireia B. J. J. Pinna	G.T.	Mireia Barbosa S. S. Vieira RG 25.098.935-6 Gerente Técnico Associação Mahatma Gandhi

LISTA DE PRESENÇA (página 3 de 3)

Nº	PARTICIPANTES (NOME COMPLETO)	FUNÇÃO	VISTO
1	Edna T. Trays	Interi	Edna Trays
2	Marcelo D. Vento	Relunio ST	f
3	MARCO W. FERNANDES	PSICOLOGO	
4	Cidriana G. A. Souza	Tec. enfermagem	
5	Patricia Gomes	Enfermeira	
6	Sernando P. Cavazzini	Psicólogo	
7	Denise Cristina Moreira	Psicóloga	Denise Moreira
8	Shirley Cristina Souza Lopes	Ass. Social	Shirley Souza
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
DIREÇÃO			

 HOSPITAL Mahatma Gandhi	<p>ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI SAÚDE MENTAL – PROJETO ARAÇATUBA</p> <p>Reunião – Educação Permanente</p>
---	--

Responsável: Dr. Emerson, Mirella e Renan.

Objetivo da reunião: Qualificação técnico-metodológica e formação
Local: CAPS Infância Juvenil
Data da atividade: 30/10/24
Horário: Início: 10 horas e 30 minutos

Descrição: Realizar a aula de conteúdos estruturados com as coordenadoras das unidades CAPS e BT de infâncias abordando o tema: "Alcool, tabaco e outras substâncias e doenças: fatores que se enquadram em álcool, maquiagem, fumo, etc." (Lei nº 14.157 de 21 de setembro de 2022). Denunciar o consumo de álcool e o tema "Cultura, transformação, diversidade "Afro" e educação, e a linguagem dos grandes líderes."

Assinatura participantes:

Ingrid O.P. Alves
João Mário Catapan
Euzenilda P. Rodrigues
Marcos R. Cordeiro
Miranda Prada Vicente

Assinatura dos coordenadores:

Emerson
Miranda Prada Vicente
Renan

Mirella Barbosa S.S. Vieira
RG: 25.098.035-6
Gerente Técnico
Associação Mahatma Gandhi

RUA SÍLVIO RUSSO, 263 | ÁGUA BRANCA | FONE: 18 3301-7321 | CEP: 16012-707 | ARAÇATUBA-SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 E-MAIL: mahatma.aracatuba@mgandhi.com.br

2.2.7 INDICADOR 7

7- Obter nota maior que 8 pontos em, no mínimo, 90% das Avaliações realizadas através de entrevistas com os usuários que passaram pelos serviços.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
7- Obter nota maior que 8 pontos em, no mínimo, 90% das Avaliações realizadas através de entrevistas com os usuários que passaram pelos serviços.	Entrevistas presenciais ou via telefone, com usuários atendidos.	Entrevistas presenciais ou via telefone.	Visita realizada pela SMSA. Estamos aguardando os dados de outubro de 2024.	

Considerações sobre o indicador 7:

Avaliação será realizada pela Secretaria de Saúde. Até o momento os dados outubro não foram disponibilizados para a contratada.

Justificativa de meta não atingida:

Neste momento não se aplica para compor o relatório referente ao mês de outubro. Após ciência da empresa prestadora de serviço, iremos certificar os pontos apresentados para o devido aprimoramento.

2.2.8 INDICADOR 8

8- Protocolar até o 5º dia útil relatório contendo a informação referente as metas quantitativas e qualitativas.

INDICADORES	MÉTODO DE AFERIÇÃO	FONTE	META MENSAL ATINGIDA	
			N	%
8- Protocolar até o 5º dia útil relatório contendo as informações referente metas quantitativas e qualitativas.	Relatório protocolado pela Contratada mensalmente.	06/11/2024. Protocolado	Relatório entregue 06/11/2024	100%

Considerações sobre o indicador 8:

O relatório construído e finalizado foi enviado no 4º dia útil, em 06/11/2024 e protocolado via 1.doc para SMSA / DAE.

Justificativa de meta: não se aplica.

3 OUVIDORIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE – SUS

Nas unidades de Atendimento Psicossocial ocorrem reuniões sistemáticas com usuários e familiares, onde são sugeridos aos mesmos a participação em responder o questionário elaborado e depositar na urna da Ouvidoria/SMS exposto nos equipamentos. A ouvidoria do Município é a responsável pela abertura e realização de relatórios sobre o contido.

Conforme Proposta Técnica Vigente:

1) Ausência de reapresentação na Pesquisa de Satisfação realizada pela ouvidoria da SMS, de problemas solucionados pelo Plano de Intervenção cuja responsabilidade é da Contratada no mês.

Informamos que até o momento os dados referentes a outubro não foram disponibilizados para a contratada. Os planos de intervenção serão enviados até dia 10 de outubro, juntamente com relatório de prestação de contas.

No período de **01 a 31 de outubro** de 2024 não recebemos reiteração quanto as Ouvidorias.

4 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DAS UNIDADES – SAU ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI

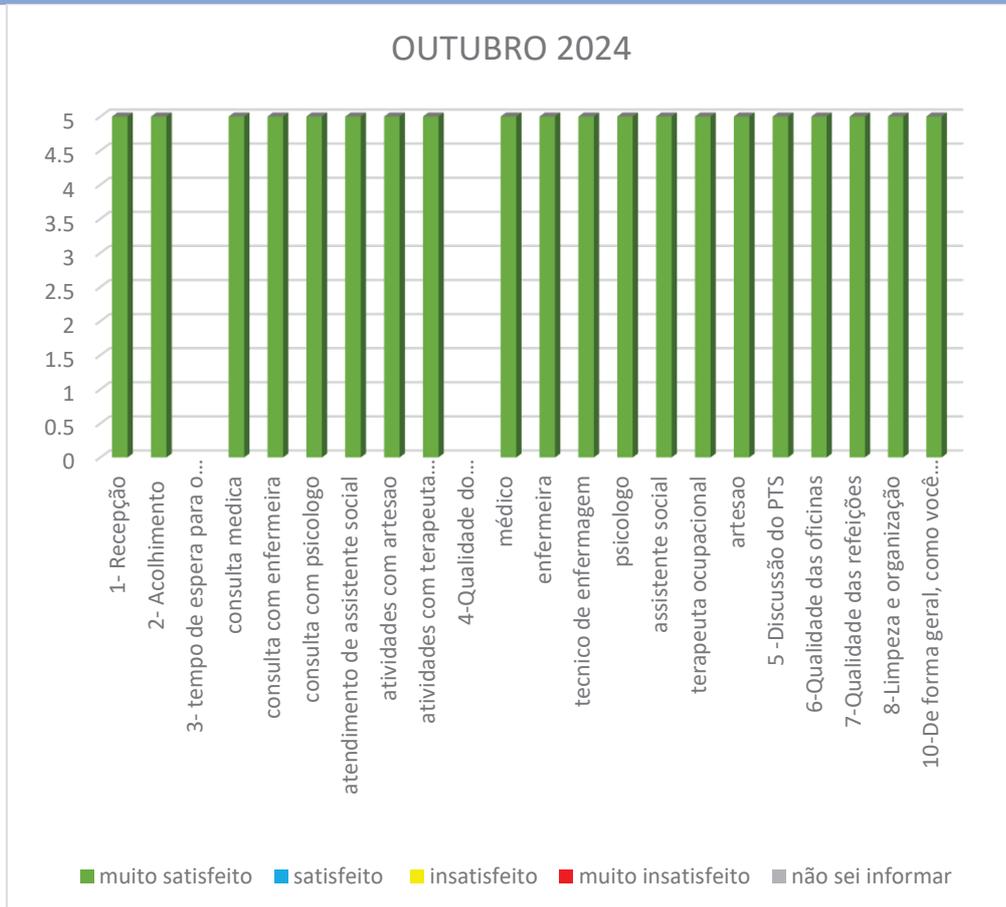
Implantamos no primeiro trimestre do ano vigente o instrumento de pesquisa de satisfação das unidades CAPS, através de uma urna conforme foto ilustrativa a seguir:



As urnas ficam exposta em local visível ao público das unidades CAPS, de maneira com que os usuários não sintam “obrigados” a preencher. A participação é do interesse dos usuários e/ou familiares responsáveis.

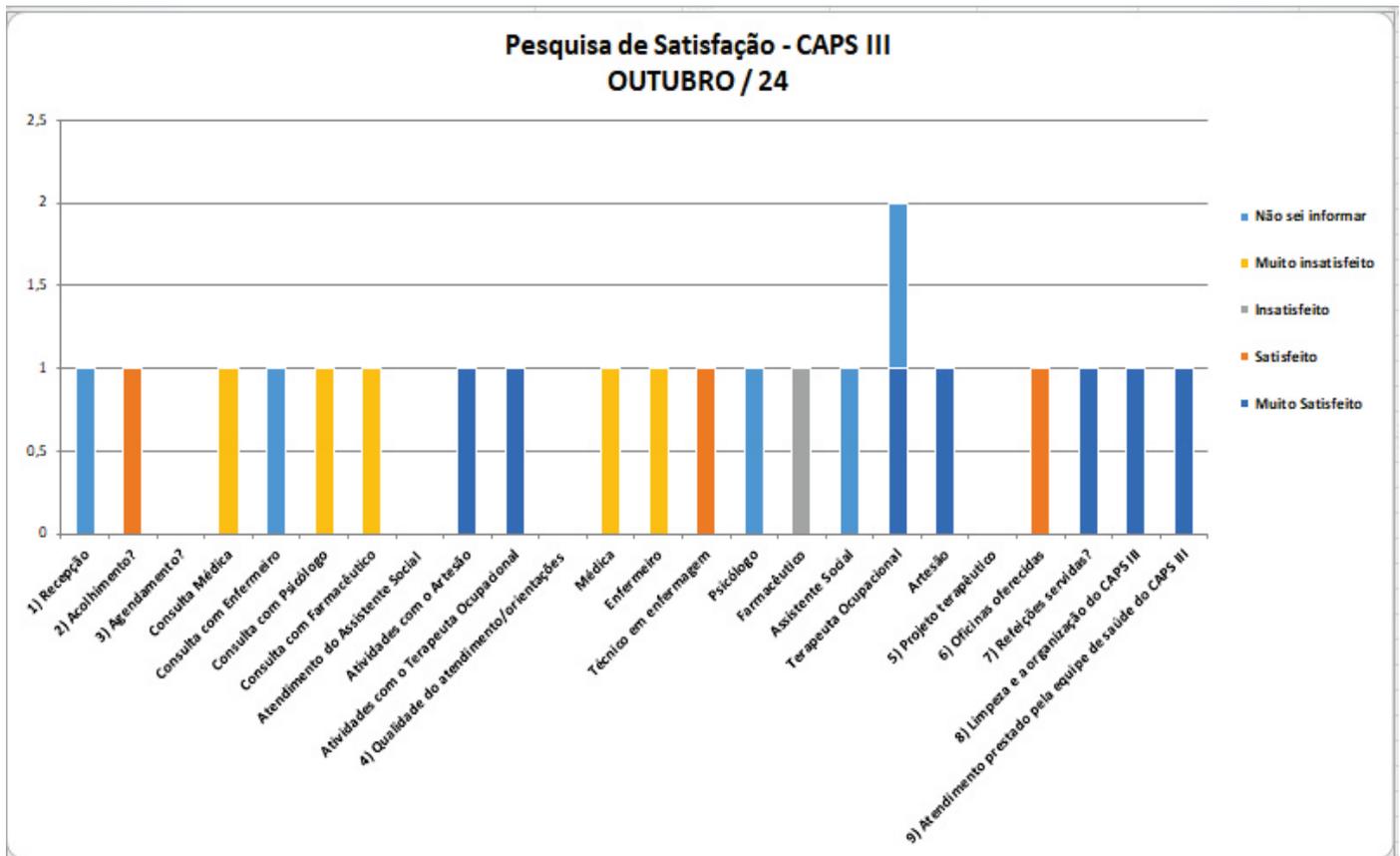
No mês de outubro tivemos manifestação no SAU nas Unidades CAPS Ad e CAPS Adulto, conforme ilustração por gráficos abaixo.

4.1 Resultado da Pesquisa de satisfação – CAPS Álcool e outras drogas Ad III



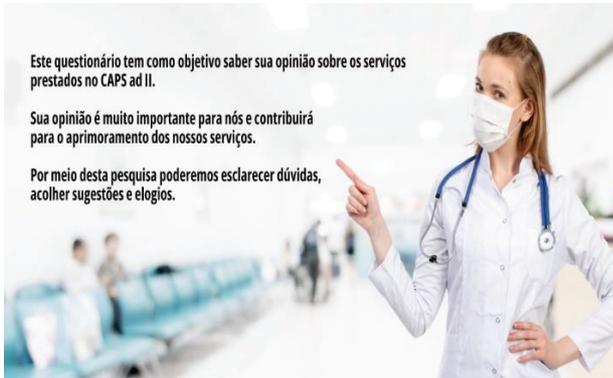
RESULTADO DA UNIDADE	
MUITO SATISFEITO	100
SATISFEITO	0
INSATISFEITO	0
MUITO INSATISFEITO	0
NÃO SEI INFORMAR	0

4.3 Resultado da Pesquisa de satisfação – CAPS Adulto



RESULTADO DA UNIDADE	
Muito Satisfeito	08
Satisfeito	03
Insatisfeito	01
Muito insatisfeito	06
Não sei informar	05
TOTAL DE ITENS AVALIADOS	23

Instrumento de Pesquisa de satisfação CAPS Ad.



Este questionário tem como objetivo saber sua opinião sobre os serviços prestados no CAPS ad II.

Sua opinião é muito importante para nós e contribuirá para o aprimoramento dos nossos serviços.

Por meio desta pesquisa poderemos esclarecer dúvidas, acolher sugestões e elogios.

CAPS ad II | CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ALCOOL E OUTRAS DROGAS
Rua Bastos Cordeiro, 1051, Bairro Santana | Araçatuba-SP | Fone: 18 3621 3463



PESQUISA DE SATISFAÇÃO





Para participar da pesquisa, basta seguir a legenda assinalando com X uma alternativa em seu grau de satisfação:

01 Como você avalia o atendimento prestado pela recepção?

02 Como você avalia a atenção do profissional que realizou o seu acolhimento?

03 Como você avalia o tempo de espera para o agendamento?

04 Como você avalia a qualidade do atendimento/orientações fornecidas pelos profissionais?

05 Como você avalia a discussão que foi feita com você sobre o seu projeto terapêutico?

06 Como você avalia a qualidade das oficinas oferecidas?

07 Como você avalia a qualidade das refeições servidas?

08 Como você avalia a limpeza e organização do CAPS ad II?

09 Você já participou ou participa de discussões sobre a organização do serviço no CAPS ad II?

10 De forma geral, como você avalia o atendimento prestado pela equipe de saúde do CAPS ad II?

11 De 0 a 10, qual a probabilidade de você indicar este serviço de saúde para um familiar ou amigo?

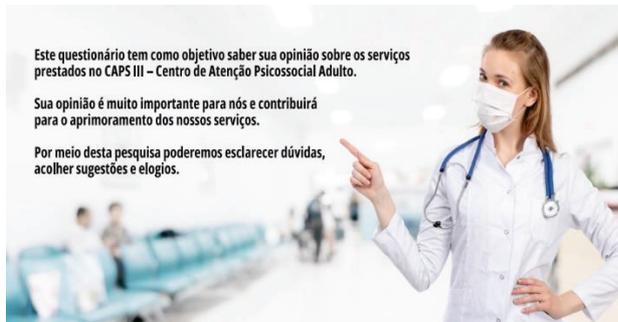
Escreva aqui suas sugestões de melhorias, elogios e/ou críticas:

OBS: sua identificação é opcional, porém é por meio dela que podemos dar-lhe um retorno sobre as nossas ações.

Nome _____ Contato telefônico () _____

Obrigado por participar!

Instrumento de Pesquisa de satisfação CAPS Adulto.



Este questionário tem como objetivo saber sua opinião sobre os serviços prestados no CAPS III – Centro de Atenção Psicossocial Adulto.

Sua opinião é muito importante para nós e contribuirá para o aprimoramento dos nossos serviços.

Por meio desta pesquisa poderemos esclarecer dúvidas, acolher sugestões e elogios.

Rua Pinheiro de Melo, 607, Vila Estrela | Araçatuba-SP | Fone: 18 3301 3228
CAPS III – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ADULTO



PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ASSOCIAÇÃO Mahatma Gandhi SAUDE E ASSIM QUE SE FAZ!

CAPS III

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

Para participar da pesquisa, basta seguir a legenda assinalando com X uma alternativa em seu grau de satisfação:

01 Como você avalia o atendimento prestado pela recepção?

02 Como você avalia a atenção do profissional que realizou o seu acolhimento?

03 Como você avalia o tempo de espera para o agendamento?

04 Como você avalia a qualidade do atendimento/orientações fornecidas pelos profissionais?

05 Como você avalia a discussão que foi feita com você sobre o seu projeto terapêutico?

06 Como você avalia a qualidade das oficinas oferecidas?

07 Como você avalia a qualidade das refeições servidas?

08 Como você avalia a limpeza e organização do CAPS III?

09 Você já participou ou participa de discussões sobre a organização do serviço no CAPS III?

10 De forma geral, como você avalia o atendimento prestado pela equipe de saúde do CAPS III?

11 De 0 a 10, qual a probabilidade de você indicar este serviço de saúde para um familiar ou amigo?

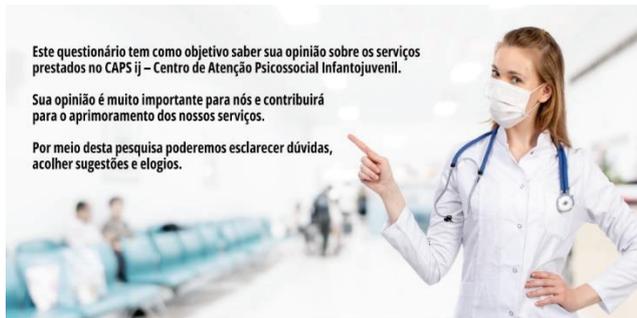
● Escreva aqui suas **sugestões de melhorias**, elogios e/ou críticas:

OBS: sua identificação é opcional, porém é por meio dela que podemos dar-lhe um retorno sobre as nossas ações.

Nome _____ Contato telefônico () _____

Obrigado por participar!

Instrumento de Pesquisa de satisfação CAPS Infantojuvenil.



Este questionário tem como objetivo saber sua opinião sobre os serviços prestados no CAPS ij – Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil.

Sua opinião é muito importante para nós e contribuirá para o aprimoramento dos nossos serviços.

Por meio desta pesquisa poderemos esclarecer dúvidas, acolher sugestões e elogios.

CAPS ij – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL | Rua Sílvio Russo, 263, Água Branca | Araçatuba-SP | Fone 18 3627 1010



Para participar da pesquisa, basta seguir a legenda assinalando com X uma alternativa em seu grau de satisfação:

01 Como você avalia o atendimento prestado pela recepção?

02 Como você avalia a atenção do profissional que realizou o seu acolhimento?

03 Como você avalia o tempo de espera para o agendamento?

04 Como você avalia a qualidade do atendimento/orientações fornecidas pelos profissionais?

05 Como você avalia a discussão que foi feita com você sobre o seu projeto terapêutico?

06 Como você avalia a qualidade das refeições servidas?

07 Como você avalia a limpeza e organização do CAPS ij?

08 De forma geral, como você avalia o atendimento prestado pela equipe de saúde do CAPS ij?

09 De 0 a 10, qual a probabilidade de você indicar este serviço de saúde para um familiar ou amigo?

Escreva aqui suas sugestões de melhorias, elogios e/ou críticas:

OBS: sua identificação é opcional, porém é por meio dela que podemos dar-lhe um retorno sobre as nossas ações.

Nome _____ Contato telefônico () _____

Obrigado por participar!



5 RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO - MÊS OUTUBRO/2024

A manutenção eficiente e eficaz garante a disponibilidade de equipamentos em boas condições, a acessibilidade e espaços adequados para o bom funcionamento das unidades de saúde e, conseqüentemente, um melhor atendimento aos usuários do SUS.

A equipe de manutenção é composta por: pedreiro, eletricista e auxiliar de serviços gerais (servente de pedreiro) que realizam a manutenção preventiva e corretiva nos Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

A seguir são demonstradas as intervenções realizadas pela equipe de manutenção nos Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) contemplados no **Contrato de Gestão 045/2023** no mês de **outubro de 2024**.

Quadro 1. Manutenção de Equipamentos - Contrato de Gestão 045/2023.

UNIDADE	EQUIPAMENTOS TOTAL
CAPS INFANTOJUVENIL	6
CAPS AD	5
CAPS ADULTO	5
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA VIOLETA	5
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA BEIJA FLOR	0
Total	21

Quadro 2. Manutenção Predial/ elétrica/ hidráulica - Contrato de Gestão 045/2023.

MANUTENÇÃO PREDIAL / ELÉTRICA/ HIDRÁULICA				
UNIDADE	PREDIAL	ELÉTRICA	HIDRÁULICA	Total
CAPS INFANTOJUVENIL	3	1	0	4
CAPS AD	5	5	3	13
CAPS ADULTO	6	4	0	10
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA VIOLETA	5	5	4	14
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA BEIJA FLOR	1	2	0	3
Total	20	17	7	44

6 CONCLUSÃO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Associação Mahatma Gandhi atua na prestação de serviço de maneira ética, técnica e administrativa, conforme preconiza o contrato de gestão vigente.

Informamos que o apoio institucional e supervisão clínica ocorreram no mês de outubro de maneira sistematizada nas unidades CAPS, com encontros semanais e conforme a necessidade dos treinamentos e considerando o cronograma elaborado para o ano de 2024.

Continuamos em tratativas para adequação predial para maior funcionalidade da Unidade CAPS Álcool e outras Drogas para garantia adequada de seu funcionamento 24 horas por dia, 07 dias da semana, ofertando maior qualidade aos atendidos que necessitam de hospitalidade noturna. Ressaltamos que desde o 1º dia do mês de julho a unidade passou a funcionar de forma ininterrupta.

Considerando o 7º Termo de renovação do contrato, conforme Plano de Trabalho 2024 e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba SMSA, foram acrescentados alguns indicadores desde o mês de abril, para execução nos serviços como: Grupo de Gestão Autônoma da Medicação e Terapia Comunitária Integrativa.

Além do mais foram ajustadas algumas metas que se fizeram necessárias tais como: Consulta médica com Psiquiatra, Grupo Terapêutico, Atendimento Terapêutico Individual pela equipe Multidisciplinar, Acolhimento Diurno e Noturno com Hospitalidade do CAPS Adulto e CAPS álcool e outras drogas, bem como das oficinas.

Destacamos que semanalmente as terças-feiras ocorre encontro com o Grupo Condutor da RAPS (componentes da rede) para construção da Linha de Cuidado em Saúde Mental no município de Araçatuba, com participação também de representantes da OSS e SMSA.

No mês de outubro houve reunião de Educação Permanente voltada aos coordenadores das unidades CAPS e Responsáveis Técnicos de enfermagem envolvendo a temática “assédio moral e liderança transformacional”. O encontro contou com a facilitação da equipe jurídica da OSS.

No dia 17 de outubro foi realizado ainda, em parceria da SMS e OSS Mahatma Gandhi, no Auditório da Universidade Paulista - UNIP o 2º Agita RAPS e 2ª Mostra de Experiências Exitosas em Saúde Mental com o objetivo de propiciar o intercâmbio de experiências bem-sucedidas em saúde mental no Sistema Único de Saúde (SUS) da região. O evento propôs aos participantes a reflexão sobre atuação profissional, além do fortalecimento das teias das RAPS - Rede de Atenção